

Guía para implementar acciones con perspectiva de género e inclusión en proyectos de movilidad



Elaboración

Camila Herrero Rodríguez, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo México
Daniel Bustillo Márquez, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo México
Eloy Gonzalez Madrazo, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo México
Emilio Rello Rincón, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo México

Revisión

Clarisse Cunha Linke, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo Brasil
Gonzalo Peón Carballo, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, México
Jody Pollock, Banco Mundial
Sonia Medina Cardona, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, México

Diseño

Brenda Martínez Sandoval, Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, México

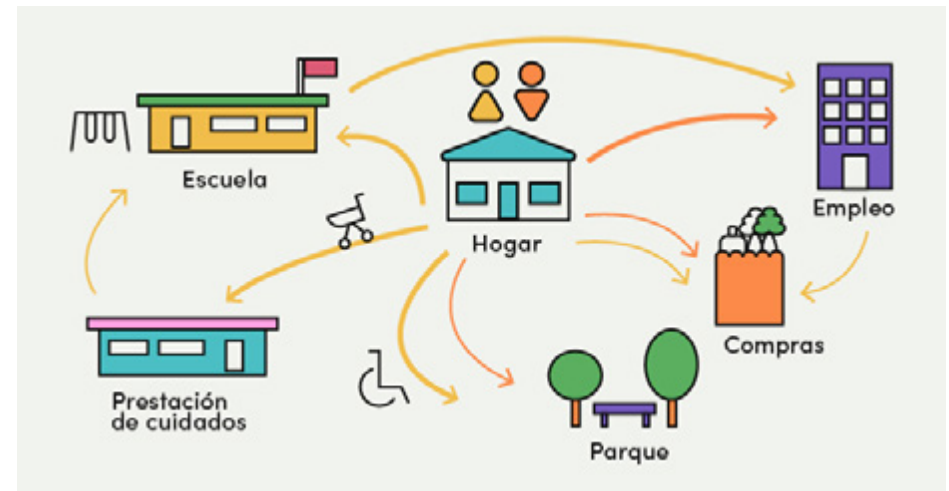
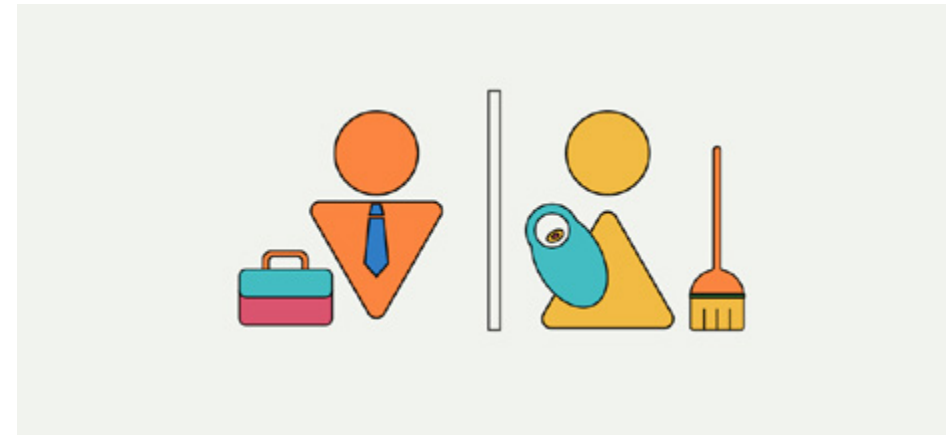


Introducción

Las ciudades no son espacios neutros, son el resultado de una producción cultural que muestra los valores de la sociedad en la que se sitúan. En ese sentido, las ciudades modernas son el reflejo de la división sexual del trabajo, que sitúa a las mujeres y las actividades reproductivas y de cuidados en el espacio doméstico, y a los hombres y las actividades productivas en el espacio público¹.

Esta división ha tenido al menos tres consecuencias clave que actúan de forma interdependiente en el campo de la movilidad sostenible:

1. El uso del espacio público y los desplazamientos de las personas están determinados por los roles de género que son socialmente atribuidos a cada sexo.
2. El transporte se ha desarrollado como un sector masculino² y masculinizado, debido a que las actividades productivas y el espacio público han sido tradicionalmente ocupados por hombres.
3. Las ciudades, sus servicios y sistemas de movilidad han sido pensados y creados desde la mirada y experiencia masculina, invisibilizado y marginalizado a todas las personas que no viven los espacios urbanos a través de los constructos masculinos.



1 Pastor, J (ed.) (2022). *Críticas y alternativas al urbanismo neoliberal*. Viento Sur.
2 UNEC (2009). *The Inland Transport Committee and gender issues in transport*.

"Una perspectiva de género implica identificar las diversas consecuencias que una acción puede tener sobre una persona o grupo de personas por su identidad de género, orientación sexual, y por los roles de género socialmente atribuidos a ambos sexos."

Para contribuir a reducir las desigualdades de género que se perpetúan a través de los espacios urbanos y de los sistemas de movilidad en las ciudades, es fundamental que las personas participen en el sector de la movilidad y el transporte, incorporen una perspectiva de género en el desarrollo de sus iniciativas y proyectos. Dicha perspectiva debe considerar la complejidad social aunada a la dimensión de género, por ejemplo, la raza, la clase, la (dis)capacidad, o la edad. Estas dimensiones no funcionan de forma independiente y no son mutuamente excluyentes, sino que se construyen las unas sobre las otras y actúan juntas³.

No será igual el viaje de una mujer blanca, lesbiana, de 30 años y profesionalista, que el de una mujer indígena, madre, de 50 años, y con un trabajo informal.



Sobre la Guía

Esta Guía está dirigida a instituciones y personas involucradas en iniciativas, proyectos, planes, programas e implementación de sistemas y servicios de transporte, movilidad sostenible y espacio público.

Es una **metodología sencilla que presenta una serie de pasos** para identificar e implementar acciones con perspectiva de género e inclusión.

Además, leer y conocer esta Guía **contribuye a la sensibilización de quien la usa** en cuestiones de género e inclusión.

Contenido de la Guía

1. Manual

Documento principal que contiene instrucciones y sugerencias para aplicar la Guía en cada una de sus fases y pasos. También se incluyen ejemplos y referencias, y se explica la forma de utilizar los **ANEXOS**.

2. Herramienta

Documento complementario en el que se deben escribir los principales resultados de llevar a cabo cada uno de los pasos del **MANUAL**.

3. Ejemplos de la guía aplicada

Documento de apoyo que incluye tres proyectos diferentes de movilidad sostenible que utilizaron la Guía.

Anexos

1. **Referencias.** Una lista con 40 referencias documentales y digitales, en español e inglés. La lista se divide en: conceptos básicos, metodologías, lenguaje incluyente, sitios web, y la intersección entre género, inclusión, ciudades y movilidad sostenible.
2. **Acciones de género e inclusión y movilidad.** Incluye 40 ejemplos de acciones en materia de género e inclusión y movilidad sostenible. El documento divide estos ejemplos por nivel de alcance: cumplimiento mínimo, empoderamiento, y transformación⁴.

⁴ Estos tres niveles se refieren al marco conceptual de la Guía que se basa en el documento: "Género e Inclusión", desarrollado por Caroline Moser (2016), y adaptado por el Departamento de Desarrollo Internacional del Gobierno inglés, para su Centro de Infraestructura y Ciudades para el Desarrollo Económico.

Instrucciones de uso

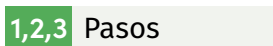
- Se recomienda leer el **MANUAL** en su totalidad antes de comenzar la Guía.
- Considerar que el **MANUAL** se debe aplicar a lo largo del proyecto y por lo tanto, **se debe revisar y actualizar** varias veces durante el mismo.
- Para introducirte al tema de género e inclusión, y movilidad sostenible, considera revisar los documentos del **ANEXO 1. Referencias**.
- Se recomienda crear un espacio para guardar la información que se genere al utilizar esta Guía. Por ejemplo, crear una Carpeta digital de género e inclusión, para guardar el **MANUAL**, la **HERRAMIENTA**, los **EJEMPLOS**, y los **ANEXOS**.
- Para usar este **MANUAL**, se aconseja utilizar la simbología que se muestra a continuación:



- En **recuadros azul** se indican las **fases** que permitirán definir, implementar y evaluar acciones de género e inclusión para proyectos de movilidad sostenible.



- Los **recuadros aqua** contienen **preguntas** clave para contribuir a incorporar una perspectiva de género e inclusión en cada una de las fases.



- En **cuadros verde**, se señalan **pasos** que pueden darse en cada una de las diferentes fases. Es importante precisar que estos pasos son únicamente sugerencias y no deben o tienen que cumplirse en todos los proyectos.



- **Las flechas verdes** indican **acciones específicas** que se pueden llevar a cabo en cada uno de los pasos. No es indispensable que se cumplan cada una de ellas, sino únicamente las que se consideren útiles.



- Los **recuadros punteados azules** indican que se debe **escribir información**. Dicha información se debe realizar en la **HERRAMIENTA**.



- Los **recuadros amarillos** muestran **ejemplos**.

Guía para implementar acciones con perspectiva de género e inclusión en proyectos de movilidad

1. Manual

Documento principal que contiene instrucciones y sugerencias para aplicar la Guía en cada una de sus fases y pasos. Se explica la forma de utilizar los **ANEXOS**, y se incluyen ejemplos y referencias.

Índice

FASES

A. Planeación

B. Definición de acciones

C. Implementación

D. Monitoreo y evaluación

PASOS

A.1	Lluvia de ideas	11
A.2	Consulta documental	12
A.3	Ejes y acciones potenciales	13
B.1	Escalera de participación	16
B.2	Diálogo	17
B.3	Acuerdo de acciones	18
B.4	Indicadores	19
C.1	Recursos	21
C.2	Recolección de información	22
C.3	Difusión	23
D.1	Monitoreo de acciones	25
D.2	Reporte de resultados	25

Antes de comenzar

- **Persona Responsable de Género e Inclusión (PRGI).** Asignar a una persona que se responsabilice de la incorporación de la perspectiva de género e inclusión dentro del proyecto. Es altamente recomendable que esta persona sea especialista en género e inclusión o tenga interés y un relativo nivel de conocimiento. Esto permite un análisis más detallado, la definición de acciones puntuales, y un mayor compromiso. Esta persona debe implementar y dar seguimiento constante a esta Guía.

Información sobre la PRGI dentro del proyecto: nombre, rol.

- **Potencial de incorporar la perspectiva de género e inclusión social.** Considerar que cada proyecto tiene un potencial diferente para incorporar la perspectiva de género e inclusión durante sus diferentes fases, y con diversos niveles de alcance. Por ello, es relevante tomar en cuenta que todos los proyectos requieren al menos cierto grado de análisis de género e inclusión. Por ejemplo, los proyectos con potencial de apoyar directamente objetivos de igualdad de género e inclusión, pueden requerir un análisis menos profundo que aquellos que probablemente sólo proporcionan beneficios indirectos.

Describe el potencial de incorporar la perspectiva de género e inclusión.

A. Planeación

El objetivo de esta fase es generar las ideas iniciales relacionadas al género e inclusión (GI), que permitan a las personas involucradas con el proyecto la definición de acciones puntuales. Esto se lleva a cabo principalmente a partir de recopilación de información tanto documental como empírica.

¿Quién planea el proyecto? ¿Cuál es el género y condición social de dichas personas?

¿Qué voces son tradicionalmente excluidas de los procesos de planeación?

¿Qué mecanismos de participación (ciudadana) se utilizarán durante la planeación?

¿Cómo se relaciona la planeación de este proyecto con el desarrollo urbano en su conjunto y la presencia de grupos y personas vulnerables e invisibilizadas en él?

A.1 Lluvia de ideas

- Generar una lluvia de ideas con el equipo de trabajo, con el objetivo de encontrar los retos que tiene el proyecto para lograr que sea incluyente.
- Las ideas que surgen pueden estructurarse en forma de preguntas.

- ¿En comparación con los hombres, cuáles son las diferentes **necesidades y prioridades** de las niñas y mujeres que utilizan los diversos modos de transporte?
- ¿Cuáles son los **patrones de viaje según el género y condición social** para los diferentes grupos? ¿Con qué finalidad se hacen los viajes?
- ¿Qué barreras relacionadas con el género y condición social existen para **acceder a la infraestructura o los servicios** de transporte y movilidad?
- ¿Cuáles son los **costos** relativos de los viajes (tiempo/esfuerzo), y las oportunidades perdidas para las personas en relación con su género y su condición social?
- ¿Cuáles son los **impactos potenciales** diferenciados entre mujeres y hombres?
- ¿Cómo se desarrollan los viajes de las personas marginadas e invisibilizadas desde su origen hasta su destino? y ¿Cómo su condición social o de género determina estos viajes?

- También pueden estructurarse en forma de suposiciones.

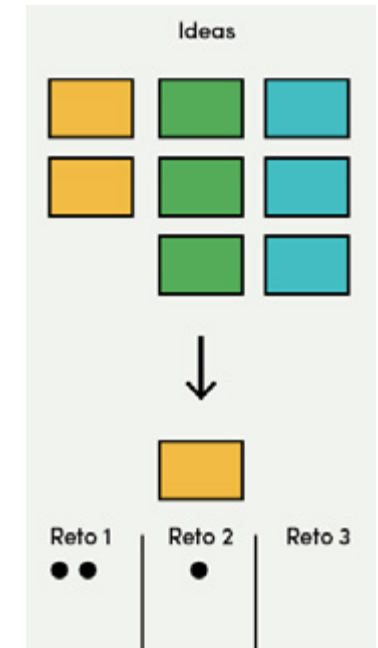
Debido a su género, en comparación con los hombres las mujeres se enfrentan con al menos 6 barreras para usar la bicicleta como una forma de movilidad: acceso a una bicicleta, habilidades para andar en bicicleta, viajes de cuidado-acompañadas de personas dependientes, violencia sexual al desplazarse, bici-machismos, inseguridad vial y aversión al riesgo, falta de infraestructura ciclista pensada para las mujeres.

Patrón de movilidad de acuerdo al perfil:

- Una persona que es mujer y mamá lleva a sus 2 hijas a la escuela caminando.
- Un señor de 80 años que usa silla de ruedas, llega en metro al hospital.

Escribe cada una de las preguntas o suposiciones que surgen de la lluvia de ideas.

- Guardar la información documental que encuentres en el proceso.



A.2 Consulta documental

- Para encontrar respuesta a las preguntas o suposiciones planteadas anteriormente, consultar literatura especializada como artículos científicos o reportes especializados.
- Encuentra más de 40 fuentes de información en el [Anexo 1](#).

En mayor proporción que los hombres, las mujeres tienen una movilidad más sostenible porque se mueven mayoritariamente a pie o en transporte público. Esta tendencia es general para la región latinoamericana, las mujeres representan el mayor porcentaje de las personas que caminan y que van en transporte público.

Referencia: Col- lectiu Punt 6 (2021). Movilidad cotidiana con perspectiva de género: Guía Metodológica para la Planificación y el Diseño del Sistema de Movilidad y Transporte. CAF.

Escribe un párrafo con la respuesta a cada una de las preguntas o suposiciones.

- Revisar el marco institucional del proyecto: leyes, reglamentos, normas o códigos o cualquier otro documento de GI de las organizaciones involucradas en el proyecto.
- Se sugiere consultar directamente con el equipo o las contrapartes del proyecto sobre estos documentos.

Plan Estratégico de Género y Movilidad de la Secretaría de Movilidad de Ciudad de México, 2019.

- En la mayoría de las ocasiones la población beneficiaria de los proyectos se conoce previo a la etapa de planeación. En caso de ser así, una vez finalizada la lluvia de ideas (A.1.) y la consulta documental (A.2.), se debe llevar a cabo al menos una segunda sesión de lluvia de ideas. El objetivo es habilitar un espacio para escuchar directamente las necesidades de las potenciales personas beneficiarias, sobre todo de aquellas que normalmente se encuentran socialmente marginadas o invisibilizadas en los procesos de planeación urbana y movilidad sostenible.

A.3 Ejes y acciones potenciales

- A partir de las sesiones de lluvia de ideas y la consulta documental, evaluar la pertinencia de asignar al proyecto uno o más ejes de GI y acciones potenciales específicas para cada uno.
 - Los **ejes de GI** son las ideas preconcebidas antes de comenzar el proyecto, que encontraron sustento en la consulta documental y que son aplicables al proyecto en específico con el que se está trabajando. No hay ejes predefinidos, la intención es que estos sirvan al proyecto y posteriormente a la definición de acciones e indicadores.
 - Las **acciones potenciales** son las actividades que se tiene planeado realizar por cada uno de los ejes.

Eje

Seguridad: muchas encuestas han demostrado que los hombres dan prioridad a la eficiencia del transporte, mientras que las mujeres dan prioridad a la seguridad. El miedo a la violencia es una barrera real para la movilidad y el acceso al transporte colectivo para las mujeres.

Ertel (2022). Safe commuting for all - how cities can tackle sexual harassment on public transport, Women Mobilize Women.

Acciones potenciales

- *Instalar un botón de pánico en las aplicaciones digitales de transportes colectivos.*
- *Capacitaciones de género a las personas operadoras del servicio.*
- *Facilitar canales de comunicación para que las mujeres puedan dar opiniones sobre su experiencia con el servicio de transporte.*

- Utilizar la Lista de verificación para organizar los ejes y sus acciones potenciales de acuerdo con su nivel de alcance.
 - En el **ANEXO 2: Acciones de género e inclusión y movilidad** se pueden encontrar ejemplos.
 - Para contar con más ideas también puedes apoyarte de los **EJEMPLOS**.

- Una vez acomodada la información, priorizar las acciones de acuerdo a la importancia que tienen para el proyecto y su potencial implementación.
- Evaluar los potenciales efectos o consecuencias negativas no intencionadas que una acción de GI puede tener para diversos grupos marginados o invisibilizados.

Lista de verificación: ejes y acciones potenciales⁵

Nivel de alcance: cumplimiento Mínimo

Aborda las necesidades básicas y las vulnerabilidades de las mujeres y los grupos marginados.

Eje	Acción
-----	--------

Nivel de alcance: empoderamiento

Habilita activos, capacidades y oportunidades para mujeres y grupos marginados.

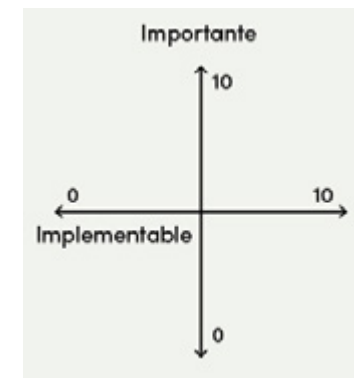
Eje	Acción
-----	--------

Nivel de alcance: transformación

Aborda las relaciones de poder desiguales y busca cambios institucionales y sociales.

Eje	Acción
-----	--------

Tabla 1. Lista de verificación: ejes y acciones potenciales



B.

Definición de acciones

Esta fase implica posicionar ante el equipo y las contrapartes, el nivel de alcance de GI del proyecto. Esto se da a través de la coordinación entre las partes para seleccionar las acciones de GI que se implementarán y sus indicadores.

¿Cómo es el equilibrio de GI de las partes que desarrollan y ejecutan el proyecto?

¿Cuál es el nivel de poder de decisión de la PRGI dentro del proyecto?

¿Qué tan sensible a cuestiones de GI son las personas que participan en el proyecto?

¿Existe la necesidad de capacitación en GI, políticas de transversalización o acciones afirmativas⁶ para las diferentes partes involucradas en el proyecto?

6 *La acción afirmativa se produce cuando se observan las diferencias y se favorece a un grupo de individuos de acuerdo con sus características o circunstancias, sin perjudicar de ninguna manera a otros grupos.*

B.1 Escalera de participación

- Una vez definidas las acciones potenciales, realizar un balance de GI, tanto con el equipo interno como con el externo. Este balance se refiere a una evaluación general sobre las relaciones de poder que existen entre las personas que participan en el proyecto. El objetivo es conocer el nivel de injerencia y decisión que tiene la PRGI, y por ende la capacidad para implementar las acciones previamente definidas.
- Para llevar a cabo el balance de GI, apóyate respondiendo las preguntas que se presentan en la Escalera de Participación.

Escalera de participación⁷

Nivel de injerencia	Relación	Sí o no, desarrolla
Control	¿La PRGI o mujeres toman decisiones finales ?	
Sociedad	¿El poder y la responsabilidad en la toma de decisiones se comparte con la PRGI y con otras mujeres?	
Consejo	¿La PRGI o mujeres sólo son consejeras para la toma de decisiones ?	
Consulta	¿ Para la toma de decisiones únicamente se recopila información de la PRGI o mujeres?	
Información	¿El flujo de información es unilateral - posterior a las decisiones tomadas se informa a la PRGI o mujeres?	

Tabla 2. Escalera de participación.

- Los niveles de injerencia no son excluyentes, una misma persona puede estar en varios niveles dependiendo de las dinámicas o incluso etapas del proyecto.
- Dependiendo del balance de GI, la PRGI puede tomar ciertas medidas que le permitan lograr un mayor nivel de injerencia, y así facilitar la adopción de las acciones potenciales previamente establecidas, por parte de todo el equipo.

*Identificar dentro del equipo al menos a una persona sensible a cuestiones de GI, y coordinar en conjunto una estrategia para presentar las acciones potenciales al resto del equipo.
Asignar a una persona líder de GI por cada uno de los equipos que forman parte del proyecto.*

- Es recomendable utilizar la Escalera de Participación una vez definidas las acciones potenciales. Sin embargo, el balance de GI es un ejercicio que debe realizarse de forma constante a lo largo del proyecto.

⁷ De ser el caso, considera no únicamente a las mujeres, sino también a otros grupos subrepresentados por su preferencia sexual o condición física o social.

B.2 Diálogo

- Sin un diálogo, las personas integrantes del equipo no estarán necesariamente convencidas sobre la importancia de implementar acciones de GI dentro del proyecto. Por ello, una vez desarrollados los pasos anteriores, se deben comunicar asertivamente las acciones potenciales a todas las personas y equipos que forman parte del proyecto.
- Comunicar al menos la siguiente información:
 1. El rol de la PRGI dentro del proyecto.
 2. Contexto general del proyecto con una perspectiva de GI. Abordar las preguntas o suposiciones que surgieron de la lluvia de ideas, incorporando aquellas por parte de las potenciales personas beneficiarias.
 3. Ejes de GI respaldados con las referencias documentales.
De haberlos, mencionar los documentos oficiales de las organizaciones que forman parte del proyecto, que hacen referencia a la equidad de género.
 4. Lista de acciones potenciales para el proyecto
 5. Resultados esperados si se realizan dichas acciones, enfatizando el nivel de alcance de cada eje - acción: cumplimiento mínimo, empoderamiento, transformación.

Para comunicar las acciones potenciales al resto del equipo, se coordina una reunión presencial en donde están presentes la mayoría de las personas integrantes de los equipos.

Describe los argumentos que usarás.

B.3 Acuerdo de acciones

- Una vez que se haya tenido el diálogo con las contrapartes del proyecto, acordar las acciones que se llevarán a cabo en el proyecto.
- Enlistar cada una de las acciones acordadas en relación con su nivel de alcance.

Lista de verificación: acciones acordadas

Cumplimiento mínimo	
Empoderamiento	
Transformación	

Tabla 3. Lista de verificación - acciones acordadas

B.4 Indicadores

- Desarrollar los indicadores de género e inclusión necesarios para medir los productos, resultados e impacto de las acciones previamente planteadas.

Eje: Seguridad

Acción: Facilitar canales de comunicación para que las mujeres puedan expresar opiniones sobre su experiencia con el servicio o sistema de movilidad.

Indicador: Calificación del servicio por mujeres 1 al 5 (cuando 1 es mal servicio y 5 es buen servicio)

- **Producto:** número de mujeres que respondieron
- **Resultado:** porcentaje de respuestas positivas
- **Impacto:** incremento del porcentaje de respuestas positivas en 1 año

- Procurar que los indicadores se desarrollen con al menos la siguiente información:

Indicadores				
Nivel de alcance	Eje	Acción	Indicador	Resultado

Tabla 4. Indicadores para medir las acciones.

C.

Implementación

Esta fase consiste en llevar a cabo las acciones que el equipo de trabajo acordó llevar a cabo. Esto implica coordinación entre diferentes personas del equipo, así como evaluar recursos disponibles, recolección de información, y difusión sobre las acciones por implementar.

¿Las personas que ejecutan las acciones son sensibles a los temas de GI?

¿Con cuántos y qué recursos se cuenta para implementar las acciones?

¿En qué medida se informó a la población objetivo del proyecto sobre las acciones de GI por implementar, y en qué medida se incluyó su voz en la definición de acciones?

¿Qué mecanismos de difusión se utilizarán para comunicar asertivamente las acciones de género?

¿La comunicación del proyecto en general es inclusiva?

C.1 Recursos

- Procurar paridad de género y diversidad social dentro del grupo de personas que asignan y definen el presupuesto para el proyecto, y que la persona responsable de distribuir los recursos sea sensible a incorporar una perspectiva de GI.
- Para lograr que se lleven a cabo las acciones de género acordadas, es importante que la PRGI tenga presencia durante la definición y asignación de los recursos.
- Independientemente de las acciones de género por implementar, todos los proyectos deberán asignar recursos para que se puedan llevar a cabo. Estos recursos generalmente son monetarios, materiales, o es tiempo de trabajo de las personas que forman parte del equipo.
- La definición de los recursos que se utilizaran para el proyecto debe quedar especificada en los documentos oficiales del proyecto.

Acción: Llevar a cabo una capacitación al personal operativo del metro, sobre los vagones únicos para mujeres.

Recursos: \$100,000 MXN

Acción: Contratar a una organización externa para llevar a cabo un estudio de género que informe sobre el uso de bicicletas por mujeres para un sistema de bicicletas públicas.

Recursos: \$1,000,000 MXN

Acción: Subsidio a mujeres para el uso nocturno del BRT.

Recursos: \$15,000,000 MXN

Recursos			
Acción	Monetario \$/acción	Tiempo hrs/persona	Materiales unidades/no

Tabla 5. Recursos.

Enlista las potenciales opciones de inversión en acciones de GI para proyectos futuros que son similares al que se está llevando a cabo.

C.2 Recolección de información empírica

- Antes de implementar las acciones, considerar llevar a cabo capacitaciones sobre GI a las personas integrantes del equipo de trabajo, y en general a todas aquellas que participen en las diferentes fases del proyecto.

En caso de llevar a cabo capacitaciones, enlistar la siguiente información:

Objetivo

- Teórica o práctica
- Población objetivo
- Temática
- Duración

- Confirmar que las personas ejecutoras tienen claridad sobre los ejes y/o acciones de GI que son parte del proyecto.
- Buscar que las actividades realizadas tanto por el equipo como por las contrapartes están alineadas con los ejes y acciones acordadas, y que sean inclusivas.
- Una vez que se hayan definido los ejes y acciones potenciales, establecer la manera en la que se va a recopilar la información con la que se trabajará durante el proyecto. Para ello, considerar que la forma en la que se obtenga esta información puede dar o quitar voz a las mujeres y otros grupos vulnerables. Procurar las necesidades de estos grupos sociales cuando se diseñe una encuesta, taller, grupo focal, o en general cuando se recopila información.

Grupos focales o talleres

En el caso de un grupo focal o taller dentro del proyecto, ajustar los horarios en los que se recopila información, para permitir la asistencia de mujeres. Considerar que las personas facilitadoras de los grupos focales o talleres sean mujeres.

Encuestas

En el caso de una encuesta, establecer objetivos o cuotas para garantizar equidad de género. Esto es importante, sobre todo cuando es menos probable que las mujeres participen o no sean población dominante dentro del público objetivo del proyecto.

Escribe el tipo de método/instrumento de levantamiento que utilizarás para obtener la información.

C.3 Difusión

- Utiliza un lenguaje incluyente en toda la comunicación que se genere para el proyecto, independientemente de que esta sea sobre una acción de GI.
- En los materiales de difusión, especificar de forma clara el objetivo de las acciones que se van a implementar.
- Representar a la diversidad de grupos sociales en todos los productos.

Enlista los mensajes de comunicación que se utilizarán en el proyecto.

- Invitar de forma particular a grupos vulnerables e invisibilizados para que participen y se beneficien de las acciones de GI y en general del proyecto.

D.

Evaluación

La evaluación implica verificar la implementación de las acciones y analizar el impacto de los indicadores. Es central para esta etapa, identificar y reportar retos, lecciones aprendidas y resultados principales.

¿Quién es responsable de medir y comparar el cumplimiento de los objetivos del proyecto?

¿Cómo se mide y compara?

¿Quién evalúa el cumplimiento de las acciones de GI?

¿Cómo se desagregan los indicadores en la recolección y análisis de datos?

¿Cómo se incorporan las lecciones respecto a la implementación de las acciones de GI?

D.1 Monitoreo de acciones

- Considerar que este Manual debe ser revisado y actualizado varias veces durante el proyecto.
- Verificar que la recopilación de información esté siendo desagregada por género, raza/etnia, edad y condición socioeconómica.
- Ajustar los ejes, acciones e indicadores si es necesario. Si algún indicador no se ha logrado, buscar la manera de conseguir un resultado positivo.
- Visualizar e informar sobre acciones potenciales para futuros proyectos.
- Con resultados preliminares, informar al equipo de trabajo sobre la evolución de las acciones de género, al menos una vez durante el proyecto.

D.2 Reporte de resultados

- Consulta la [HERRAMIENTA](#), y los resultados de la Tabla de Indicadores. Analiza, evalúa y reporta los resultados.
- Considera incluir la siguiente información en el Reporte de resultados:
 - a. Desempeño de cada uno de los ejes y acciones con base en los indicadores
 - b. Lecciones aprendidas y áreas de oportunidad
 - c. Recomendaciones para futuros proyectos.

Enlista los principales resultados.